

*foragri*

FONDO PARITETICO NAZIONALE  
INTERPROFESSIONALE  
PER LA FORMAZIONE CONTINUA  
IN AGRICOLTURA

## **AVVISO VOUCHER 1/2015**

### **Finanziamento di Piani Formativi Individuali**

Delibera CdA del 3/06/2015

# INDICE

<b>1. PREMESSA</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>2. OBIETTIVI DEL PRESENTE AVVISO</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>3. RISORSE A DISPOSIZIONE</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>4. DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER FORMATIVI</b>	<b>Pag. 06</b>
<b>5. GESTIONE DELLE ATTIVITA'</b>	<b>Pag. 07</b>
<b>6. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' E PAGAMENTO DEI VOUCHER</b>	<b>Pag. 09</b>
<b>7. ASSISTENZA TECNICA PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI</b>	<b>Pag. 10</b>
<b>8. PRIVACY</b>	<b>Pag. 10</b>

## **1. PREMESSA**

FOR.AGRI è il Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua in agricoltura costituito da Confagricoltura, Coldiretti, CIA, CGIL, CISL, UIL e CONFEDERDIA ai sensi dell'art. 118 della Legge n. 388/2000 e successive modifiche e integrazioni. FOR.AGRI è stato autorizzato dal Ministro del Lavoro con decreto del 28 febbraio 2007.

FOR.AGRI opera in favore dei soggetti (d'ora in poi beneficiari) che aderiscono al Fondo e dei loro dipendenti. L'iscrizione al Fondo deve essere rilevabile, anche in autocertificazione, almeno alla data del completamento della presentazione delle richieste di voucher.

FOR.AGRI opera nel rispetto di quanto previsto dalla normativa europea e nazionale in materia di formazione continua, come disciplinata in particolare dai Regg. (UE) n. 651/2014 (Sez. 5 - art. 31, Regime di aiuti alla Formazione), n. 1407/2013 (aiuti de minimis) e n. 1408/2013 (aiuti de minimis per il settore agricolo), DD 27/Segr D.G./2014 Approvazione Regolamento aiuti di Stato Fondi Interprofessionali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il finanziamento dei Voucher formativi individuali è disciplinato dalle "Linee guida per la gestione dei voucher formativi" del Fondo, consultabili nel sito del Fondo nell'apposita sezione Voucher Formativi.

Per voucher si intende un assegno formativo individuale concesso ai dipendenti delle imprese iscritte a For.Agri.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del Fondo.

## **2. OBIETTIVI DEL PRESENTE AVVISO**

### ***2.1 Soggetti Beneficiari***

I soggetti beneficiari degli interventi sono le imprese con o senza scopo di lucro, gli Enti, le Associazioni, le Fondazioni, le Cooperative, i Consorzi, e ogni altro soggetto giuridico aderenti a FOR.AGRI con personale dipendente per il quale versano lo 0,30% di cui all'art. 25 della Legge n. 845/1978 destinato ai Fondi Interprofessionali per la Formazione Continua (Legge 388/2000 e successive modificazioni e integrazioni) fatto salvo quanto eventualmente stabilito dal Ministero del Lavoro per diverse tipologie di lavoratori.

I beneficiari che risulteranno ammessi a finanziamento dei voucher non potranno revocare l'adesione a FOR.AGRI per i 12 mesi successivi alla data di assegnazione del voucher.

Non saranno ammessi a finanziamento i soggetti beneficiari che pur avendo aderito al Fondo non risultano in regola con i versamenti dello 0,30 per i propri dipendenti, informazione desunta dal database dell'INPS a disposizione di FOR.AGRI.

Possono essere ammessi a finanziamento i soggetti beneficiari per i quali l'eventuale assenza di versamenti deriva dalla recente data di adesione al Fondo che non permette la loro evidenziazione nel data base dell'INPS.

## **2.2 Soggetti Destinatari**

I soggetti destinatari del presente Avviso sono i dipendenti delle imprese aderenti al Fondo inquadrati come Impiegati, Quadri o Dirigenti.

Nel caso di lavoratori svantaggiati e disabili - così come definiti dal Reg. UE 651/2014 - la ~~quota~~ percentuale di cofinanziamento aziendale, in caso di scelta del regime di aiuti alla formazione del Reg. UE 651/2014, è diminuita di 10 punti nei casi previsti.

## **2.3 Attività ammesse per la fruizione dei voucher formativi**

Tramite i voucher è possibile frequentare attività di formazione, qualificazione, aggiornamento su tematiche che attengono ai profili professionali dei dipendenti per cui le imprese hanno fatto richiesta di voucher.

Le attività possono essere svolte secondo varie modalità e durata differente come:

- Seminari di aggiornamento e qualificazione
- Incontri di aggiornamento e approfondimento
- Meeting informativi
- Visite di studio e qualificazione, anche all'estero
- Corsi di formazione
- Corsi FAD

L'Ente gestore delle attività si assume in proprio ogni responsabilità nell'esecuzione di quanto previsto e mantiene indenne il Fondo da ogni responsabilità nei confronti delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nella realizzazione della attività stessa, nei confronti delle strutture in cui esse vengono realizzate e nei confronti di terzi. Il Fondo per nessuna ragione risponderà a qualsiasi chiamata in causa per motivi legati alla realizzazione delle attività.

## **3. RISORSE A DISPOSIZIONE**

Le risorse stanziare per finanziare i voucher di cui al presente Avviso sono pari a € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00), di cui:

€ 200.000,00 per attività presenti nel Catalogo delle attività voucher del sito del Fondo;  
€ 50.000,00 per attività promosse da soggetti diversi e non presenti nella sezione "Voucher formativi" del sito del Fondo.

Il Consiglio di Amministrazione di FOR.AGRI può deliberare la modifica delle risorse stanziare per il presente Avviso e la loro ripartizione.

Il presente Avviso non ha scadenza e si chiuderà con l'esaurimento delle risorse stanziare. Il Consiglio di Amministrazione del Fondo può deliberare la prosecuzione del presente Avviso deliberando di stanziare nuove risorse per l'assegnazione dei voucher.

Le richieste di assegnazione dei voucher da parte delle imprese possono pervenire al Fondo successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso e verranno esaminate seguendo la loro data di arrivo e protocollazione.

I massimali per ogni singolo voucher sono i seguenti:

<i>Durata dell'attività</i>	1 giorno	2 giorni	3 giorni	oltre i 3 giorni
<i>Importo</i>	600,00€	1.200,00€	1.800,00€	2.500,00€

FOR.AGRI valuterà la congruità del valore richiesto del voucher in relazione alle iniziative previste e potrà confermarlo o no a suo insindacabile giudizio.

Ogni impresa non può cumulare richieste superiori a 6.000,00 euro complessivi di voucher per il presente Avviso.

L'importo del voucher è destinato a coprire unicamente il costo dell'iniziativa a cui parteciperà il dipendente. L'importo del voucher si intende comprensivo di IVA se dovuta.

L'impresa beneficiaria a cui sono stati assegnati voucher dovrà mantenere l'iscrizione al Fondo per almeno 12 mesi dalla convenzione sottoscritta per i voucher assegnati. Diversamente l'importo del voucher non verrà erogato o se già erogato ne verrà richiesto il rimborso.

Le attività per cui è stato assegnato il voucher dovranno essere realizzate entro 12 mesi dalla sua assegnazione.

Nella richiesta di assegnazione del voucher ogni impresa beneficiaria dovrà specificare per quale regime di aiuti opta:

- Reg. UE n. 651/2014 (Sez. 5 - art. 31, Regime di aiuti alla Formazione);
- Reg. UE n. 1407/2013 (aiuti de minimis)
- Reg. UE n. 1408/2013 (aiuti de minimis per il settore agricolo).

I soggetti che vogliono usufruire dei voucher possono optare tra due possibilità:

- A. Scegliere tra le attività previste nell'apposita sezione del sito di FOR.AGRI "Voucher formativi" in cui sono elencate le iniziative proposte a **catalogo**. Le procedure da seguire per registrarsi nell'attività prescelta sono disponibili nella apposita sezione del sito.
- B. Scegliere una attività promossa da soggetti diversi e non presenti nella sezione "Voucher formativi". In questo caso gli enti promotori dovranno essere Istituti di formazione specializzati, Università, enti ed organismi operanti nel campo della ricerca e formazione

agricola e/o agroalimentare. Le procedure da seguire sono disponibili nella apposita sezione del sito.

Ogni richiesta di voucher dovrà essere accompagnata obbligatoriamente da un accordo firmato da almeno due delle parti sociali costitutive del Fondo (una di parte datoriale ed una di parte sindacale) anche ai diversi livelli delle loro articolazioni territoriali. Il modello di accordo è presente nella sezione Voucher Formativi del sito del Fondo.

Tutte le richieste di assegnazione di voucher saranno esaminate dal Fondo e sottoposte al primo Consiglio di Amministrazione utile di FOR.AGRI, il quale delibera sulla loro ammissione a finanziamento. A tutte le richieste il Fondo invierà una risposta sull'esito della domanda tramite PEC.

Le richieste di assegnazione dei voucher verranno esaminate seguendo la loro data di arrivo e protocollazione e, a livello generale, avranno priorità nell'ammissione al finanziamento i voucher richiesti:

- da imprese che non hanno mai ricevuto contributi da parte del Fondo;
- da imprese del settore agricolo.

#### **4. DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER FORMATIVI**

##### ***4.1 Per le attività presenti nel catalogo del Fondo***

L'impresa beneficiaria dovrà produrre alla presentazione della richiesta di voucher apposita autocertificazione recante:

- ✓ Dichiarazione dell'adesione a FOR.AGRI
- ✓ Dichiarazione sulla scelta del regime di aiuti
- ✓ Dichiarazione di impegno a rispettare quanto indicato nel presente Avviso
- ✓ Delega all'Ente accreditato gestore dell'iniziativa di riscossione in nome e per conto dell'impresa stessa dell'importo del voucher assegnato
- ✓ l'Accordo firmato da almeno due delle parti sociali costitutive del Fondo (una di parte datoriale ed una di parte sindacale) anche ai diversi livelli delle loro articolazioni territoriali.

Se l'impresa beneficiaria ha optato per il "regime di aiuti alla formazione" (Reg. UE 651/2014) dovrà produrre alla presentazione nell'autocertificazione anche la dichiarazione sui costi imputati a titolo di cofinanziamento privato dell'iniziativa.

I moduli da compilare saranno presenti sul sito del Fondo. La documentazione suddetta dovrà essere inserita in piattaforma, in formato PDF.

##### ***4.2 Per le attività non presenti nel catalogo del Fondo***

L'impresa beneficiaria dovrà produrre alla presentazione apposita autocertificazione recante:

- ✓ Dichiarazione dell'adesione a FOR.AGRI

- ✓ Dichiarazione sulla scelta del regime di aiuti
- ✓ Dichiarazione di impegno a rispettare quanto indicato nel presente Avviso
- ✓ l'accordo firmato da almeno due delle parti sociali costitutive del Fondo (una di parte datoriale ed una di parte sindacale) anche ai diversi livelli delle loro articolazioni territoriali.

Se l'impresa beneficiaria ha optato per il "regime di aiuti alla formazione" (Reg. UE 651/2014) dovrà produrre alla presentazione nell'autocertificazione anche la dichiarazione sui costi imputati a titolo di cofinanziamento privato dell'iniziativa.

I moduli da compilare saranno presenti sul sito del Fondo. La documentazione suddetta dovrà essere inserita in piattaforma, in formato PDF.

## 5. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività finanziate tramite i voucher possono seguire due modalità:

### A) *Attività presenti nel catalogo del Fondo*

Una volta assegnato il voucher, il Fondo comunicherà all'impresa beneficiaria e all'Ente gestore dell'iniziativa l'esito dell'assegnazione del voucher.

Prima dell'inizio delle attività sarà cura dell'Ente gestore dell'iniziativa comunicare al Fondo tramite pec la data di inizio delle attività e sottoscrivere apposita **Convenzione** con il Fondo, secondo il modello reperibile sul sito.

L'Ente gestore dell'iniziativa dovrà anche inserire nella piattaforma on line di gestione e monitoraggio delle attività voucher i dati relativi ai partecipanti all'iniziativa, le date previste e tutti gli altri dati richiesti dalla stessa piattaforma.

L'Ente gestore dell'iniziativa può chiedere al Fondo l'erogazione di un anticipo fino al 50% dell'importo di ogni voucher assegnato ai partecipanti, presentando apposita fidejussione, redatta secondo il modello reperibile sul sito del Fondo. L'elenco delle compagnie assicuratrici accettate dal Fondo è sul suo sito web.

L'Ente gestore dell'iniziativa dovrà tenere correttamente compilato il Registro delle presenze da cui si evince la partecipazione di ogni allievo. Il modello di Registro e le modalità di compilazione sono scaricabili dal sito del Fondo.

Ogni lavoratore destinatario dei voucher dovrà frequentare almeno il 70% delle ore previste per l'attività. Nel caso in cui tale soglia non venga raggiunta, il voucher non è riconosciuto al finanziamento.

Al termine delle attività, l'Ente gestore dell'iniziativa dovrà trasmettere al Fondo copia del Registro delle presenze, compilare le relative sezioni in piattaforma di monitoraggio e consegnare ai partecipanti un Attestato di Partecipazione realizzato secondo il modello che verrà messo a disposizione dal Fondo nel suo sito web.

Al termine di ogni azione formativa l'Ente gestore delle attività dovrà consegnare ai partecipanti un Attestato di Partecipazione. Per le attività a catalogo l'**Attestato** dovrà essere realizzato secondo il modello che verrà messo a disposizione dal Fondo nel suo sito web; per le attività non a catalogo

l'Ente gestore consegnerà l'attestato secondo i propri modelli ma dovrà comunque contenere i seguenti dati:

- Titolo dell'iniziativa
- Ente gestore dell'iniziativa
- Luogo e date di svolgimento
- Orario di svolgimento delle attività
- Nome e cognome del partecipante
- Ore di presenza effettiva del partecipante

Ulteriori certificazioni e/o attestazioni potranno essere consegnate in funzione delle specificità delle azioni formative realizzate.

Il Fondo può disporre, tramite suoi incaricati, controlli durante lo svolgimento delle attività per verificare il suo regolare svolgimento. L'Ente gestore dell'iniziativa è tenuto a mettere a disposizione la documentazione che verrà richiesta relativa all'iniziativa in svolgimento, che comunque dovrà conservare, in originale, per almeno 5 anni e da esibire in caso di controlli.

#### ***B) Attività non presenti nel catalogo del Fondo***

Prima dell'inizio delle attività sarà cura dell'impresa beneficiaria comunicare al Fondo tramite pec la data di inizio e le altre date previste se si tratta di iniziative che si realizzano in più giornate.

Al termine delle attività l'Ente gestore delle attività dovrà consegnare ai partecipanti un Attestato di Partecipazione redatto secondo i propri modelli ma che dovrà comunque contenere i seguenti dati:

- Titolo dell'iniziativa
- Ente gestore dell'iniziativa
- Luogo e date di svolgimento
- Orario di svolgimento delle attività
- Nome e cognome del partecipante
- Ore di presenza effettiva del partecipante

Copia dell'Attestato dovrà essere inviata al Fondo insieme al materiale per la rendicontazione.

Ogni lavoratore destinatario dei voucher dovrà frequentare almeno il 70% delle ore previste per l'attività. Se tale soglia non viene raggiunta il Fondo non procederà al pagamento del voucher.

Il Fondo può disporre, tramite suoi incaricati, controlli durante lo svolgimento delle attività per verificare il suo regolare svolgimento. L'Ente erogatore dell'iniziativa e l'impresa beneficiaria sono tenuti a mettere a disposizione la documentazione che verrà richiesta relativa all'iniziativa in svolgimento.



## 6. LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ E PAGAMENTO DEI VOUCHER

### 6.1 Per le attività presenti nel catalogo del Fondo

L'Ente gestore dell'iniziativa si farà carico di raccogliere da ogni impresa beneficiaria la documentazione relativa alla rendicontazione delle spese sostenute e di trasmetterla al Fondo.

In particolare per le imprese che abbiano optato per il regime di aiuto alla formazione di cui al Reg. UE 651/2014, deve essere previsto il cofinanziamento dell'attività da parte dell'impresa secondo le percentuali stabilite dal predetto Regolamento. Il cofinanziamento può essere realizzato tramite:

- Il **costo del lavoro** relativo al dipendente che ha partecipato all'attività (costo orario del dipendente per il numero di ore di presenza del dipendente all'attività realizzata)
- Eventuali spese di **viaggio e vitto** sostenute per il dipendente collegate all'attività a cui esso ha partecipato (sono escluse le spese di alloggio).

Per il cofinanziamento tramite costo del lavoro andrà prodotta l'autocertificazione secondo il modello presente sul sito del Fondo; per le spese di viaggio e vitto andrà prodotta l'autocertificazione secondo il modello presente sul sito del Fondo accompagnata dai giustificativi di spesa.

L'Ente gestore dell'iniziativa dovrà trasmettere al Fondo tale documentazione insieme al Registro delle presenze ed alla richiesta di saldo, utilizzando i moduli presenti sul sito del Fondo.

La richiesta di saldo dovrà essere accompagnata da relativa Fattura o nota di debito fuori dal campo di applicazione dell'IVA all'ordine di FOR.AGRI (ai sensi dell'art. 2 comma 3 lettera A del DPR 633/1972 e successive modifiche) con marca da bollo da 2€ come da normativa vigente e contenente i riferimenti dell'attività realizzata (numero di protocollo dei voucher, titolo dell'attività, numero di edizione).

Il Fondo, dopo aver esaminato la documentazione trasmessa, procederà all'accredito dell'importo richiesto.

Il Fondo può disporre, tramite suoi incaricati, controlli ex post sulla documentazione amministrativa e contabile. L'Ente gestore dell'iniziativa è tenuto a mettere a disposizione la documentazione che verrà richiesta relativa all'iniziativa svolta, nonché conservarla per almeno 5 anni e da esibire in caso di controlli.

### 6.2 Per le attività non presenti nel catalogo del Fondo

Successivamente al termine dell'iniziativa l'impresa beneficiaria dovrà trasmettere al Fondo la seguente documentazione:

- Se l'impresa ha optato per il "regime de minimis":
  - ✓ Richiesta di rimborso
  - ✓ Copia dell'Attestato di partecipazione rilasciato dall'Ente gestore delle attività

- ✓ Fattura quietanzata emessa dall'Ente gestore dell'iniziativa, da cui risulti il titolo dell'attività, le date di svolgimento ed il nome del partecipante
  - ✓ Fattura o nota di debito fuori dal campo di applicazione dell'IVA all'ordine di FOR.AGRI e per l'importo del/dei voucher assegnato/i, indicando il numero di protocollo del/dei voucher.
- Se l'impresa ha optato per il "regime di aiuti alla formazione" (Reg. 651/2014):
    - ✓ La documentazione sopra riportata per il "regime de minimis"
    - ✓ Giustificativi degli importi a cofinanziamento come descritto al precedente punto 6.1

I moduli da compilare saranno presenti sul sito del Fondo.

Il Fondo, dopo aver esaminato la documentazione trasmessa, procederà all'accredito dell'importo richiesto.

Il Fondo può disporre, tramite suoi incaricati, controlli ex post sulla documentazione amministrativa e contabile. L'impresa beneficiaria è tenuta a mettere a disposizione la documentazione che verrà richiesta relativa all'iniziativa svolta.

## 7. ASSISTENZA TECNICA PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI

Eventuali comunicazioni formali ed eventuale documentazione ufficiale ulteriore andrà inviata al Fondo tramite PEC al seguente indirizzo: **gestione piani@pec.foragri.com** indicando nell'oggetto il numero di protocollo assegnato alla richiesta di voucher dalla piattaforma di gestione e, nel caso di comunicazioni da parte enti gestori di attività del catalogo, i riferimenti dell'attività (titolo, edizione).

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento in merito ai contenuti del presente Avviso è possibile scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: **info@foragri.com** sempre indicando nell'oggetto della mail il numero del voucher a cui ci si riferisce o i riferimenti dell'attività presente nel catalogo.

## 8. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, consolidato con la Legge 27 luglio 2004, n. 188 di conversione con modifiche del decreto legge 24 giugno 2004, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati FOR.AGRI informa che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione, del monitoraggio e del controllo dei Piani formativi;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla raccolta, valutazione, selezione dei Piani inviati a FOR.AGRI dai Soggetti presentatori e/o attuatori; gestione dei Piani;

formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni e/o iniziative specifiche del Fondo ai Soggetti presentatori, attuatori, beneficiari e destinatari;

- il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione e selezione dei Piani. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da FOR.AGRI. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Soggetto attuatore del Piano comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti;
- i dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti e/o a organismi preposti alla gestione e al controllo da esse designati.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati che li riguardano e come vengono utilizzati rivolgendone formale richiesta al Fondo a mezzo PEC, all'indirizzo **gestioneplani@pec.foragri.com**