

FORAGRI

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI DEL FONDO

DISCIPLINARE DI GARA

1. Oggetto e importo del servizio

La presente procedura di gara, in adempimento a quanto previsto nelle circolari e negli altri documenti di indirizzo adottati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, e dal Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi adottato dal Fondo Paritetico Nazionale Interprofessionale per la Formazione Continua in Agricoltura – FORAGRI (di seguito il Fondo), riguarda la gestione mantenimento e implementazione dei servizi informatici del Fondo.

L’attività richiesta, da realizzarsi con il coordinamento e secondo le indicazioni del Fondo, riguarda:

- A. Gestione, manutenzione e aggiornamento del Sistema di Piattaforma unica per l’accesso ai servizi
- B. Gestione, manutenzione e aggiornamento della Piattaforma per la presentazione degli Avvisi
- C. Gestione, manutenzione e aggiornamento della Piattaforma per il controllo e monitoraggio dei Piani formativi finanziati dagli Avvisi
- D. Gestione, manutenzione e aggiornamento della Piattaforma per la gestione dei Voucher Formativi
- E. Gestione, manutenzione e aggiornamento della Piattaforma per il controllo e monitoraggio dei Piani Formativi con Conto Formativo Aziendale
- F. Gestione, manutenzione e aggiornamento della Piattaforma per la gestione del data base delle imprese iscritte al Fondo e di quelle che hanno attivato il Conto di Formazione aziendale
- G. Gestione, manutenzione e aggiornamento della applicazione per l’interfaccia informatica con il sistema informatico del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato
- H. Gestione, manutenzione e aggiornamento della Piattaforma di reportistica
- I. Gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web del Fondo
- J. Housing delle attrezzature e dei sistemi Server e loro manutenzione e aggiornamento

I servizi oggetto della procedura di gara verranno affidati per 5 (cinque) anni.

L’importo a base d’asta, vale a dire il corrispettivo forfettario ed onnicomprensivo non superabile per il servizio richiesto, con riferimento a tutte le attività previste nel presente Disciplinare di gara,

nello schema di contratto e negli altri documenti allegati, è pari a euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) al netto dell'Iva di legge e si intende immodificabile per l'intera durata del servizio affidato.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base d'asta.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta da aggiudicare mediante i criteri più avanti descritti al punto 3.

Per l'effettuazione della gara il Fondo seguirà la disciplina del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche e integrazioni.

Le aziende concorrenti prima di presentare la domanda di partecipazione dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo guidato finalizzato all'acquisizione di elementi tecnico-informativi sul sistema e sulla piattaforma attualmente in funzione presso il Fondo. A tale scopo, dovranno concordare un appuntamento con il Responsabile del procedimento Dott. Roberto Bianchi. Il sopralluogo dovrà avvenire entro e non oltre il giorno antecedente a quello di scadenza per la presentazione delle offerte. Colui che effettua il sopralluogo, munito di documento di riconoscimento, dovrà essere o un Legale rappresentante o il direttore tecnico risultante dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro tecnico munito di apposita delega. Nel caso di A.T.I. o di Consorzi ex art. 2602 c.c., costituiti o da costituirsi, colui che effettua il sopralluogo dovrà esibire una delega sottoscritta almeno dall'impresa che assume o assumerà le vesti di capogruppo. Dell'avvenuto sopralluogo, anche ai fini dell'ammissione alla gara, verrà dato atto con apposita dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'offerente e dal Responsabile del procedimento sopra indicato; la dichiarazione viene emessa in duplice originale di cui un esemplare viene consegnato a colui che ha effettuato il sopralluogo in nome e per conto dell'offerente. Copia di detto originale deve essere inserita dall'offerente nel plico unitamente alla documentazione amministrativa (BUSTA A).

Eventuali richieste di chiarimenti in merito ai contenuti del presente Disciplinare e degli altri documenti contrattuali potranno essere inoltrate tramite e-mail al seguente indirizzo:

info@foragri.com

Il Fondo risponderà a tutte le richieste pervenute tempestivamente.

Il Fondo si riserva di affidare al soggetto aggiudicatario nuovi servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto o di ampliamento e modifica di quelli affidati, per un importo complessivo stimato pari ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00) al netto dell'Iva di legge.

Per eventuali modifiche, integrazioni e implementazioni delle Piattaforme richieste dal Fondo verrà riconosciuto al soggetto aggiudicatario un costo massimo di euro 250,00 (duecentocinquanta/00) a giornata al netto dell'Iva di legge .

2. Modalità di presentazione dell'offerta e contenuti della stessa

I plichi contenenti le offerte dovranno pervenire a pena di esclusione, presso la sede di FORAGRI in Via Flavia 3 00185 Roma, entro e non oltre **le ore 12,00 del 12 marzo 2019** e dovranno riportare sul frontespizio la seguente dicitura: "*Offerta per i servizi informatici e telematici*".

Sul plico dovrà essere inoltre chiaramente indicato il mittente, l'indirizzo e i recapiti (telefono, fax, indirizzo e-mail) presso i quali inviare eventuali successive comunicazioni.

Ove il plico fosse sprovvisto, anche solo in parte, delle sopracitate diciture, non potrà essere assicurata né la corretta consegna alla struttura preposta alla cura della procedura di gara, né l'integrità dello stesso fino alla data della relativa apertura. In tali casi, qualora il mancato rispetto delle suddette prescrizioni comporti l'apertura accidentale del plico ovvero la sua ritardata ricezione, si procederà all'esclusione del candidato dalla gara.

Il rischio del recapito tempestivo dell'offerta resta interamente a carico dei concorrenti. Non saranno in nessun caso ammesse offerte pervenute presso la sede di FORAGRI oltre il termine sopra indicato, anche nel caso in cui risulti che le stesse sono state spedite prima della scadenza del termine.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate, che diano luogo ad incertezze sulla volontà dell'offerente di aderire pienamente ed integralmente alle condizioni contrattuali ed al relativo prezzo offerto e comunque che diano luogo ad incertezza assoluta sul contenuto.

Le offerte dovranno essere redatte esclusivamente in italiano.

Il plico recante l'offerta dovrà contenere al suo interno tre buste a loro volta perfettamente chiuse, rispettivamente contrassegnate dalle diciture: "Busta A – Documentazione Amministrativa", "Busta B – Offerta Tecnica", "Busta C – Offerta economica".

2.1 Contenuto della Busta A – Documentazione Amministrativa.

La busta A dovrà contenere i seguenti documenti:

a) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con cui il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

a.1) dichiara di aver gestito nel triennio 2016-2017-2018, con esito positivo, servizi informatici e telematici, consistenti nella progettazione, implementazione e gestione di piattaforme gestionali e data base complessi, per valori contrattuali totali non inferiori a € 1.000.000,00 (unmilione/00). La dichiarazione dovrà essere corredata da un elenco delle attività svolte e dei relativi committenti nel periodo di riferimento;

a.2) attesta l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, resa secondo i contenuti ed il modello presente in allegato;

b) una descrizione delle caratteristiche tecnico-organizzative del concorrente, corredata da una dichiarazione attestante che le risorse umane utilizzate per lo svolgimento del servizio oggetto della procedure di gara, possiedono i seguenti requisiti:

- la presenza di un Capo Progetto con almeno 10 anni di esperienza nella progettazione, implementazione e gestione di piattaforme gestionali e data base complessi; i relativi curricula dovranno essere allegati nella Busta B- Offerta tecnica cfr Par. 2.2.2

- la presenza di un Programmatore Senior con almeno 10 anni di esperienza nella progettazione, implementazione e gestione di piattaforme gestionali e data base complessi; i relativi curricula dovranno essere allegati nella Busta B- Offerta tecnica cfr Par. 2.2.2

- la presenza di un Programmatore con almeno 5 anni di esperienza nella progettazione, implementazione e gestione di piattaforme gestionali e data base complessi; i relativi curricula dovranno essere allegati nella Busta B- Offerta tecnica cfr Par. 2.2.2

- la presenza di un Data Base Administrator con almeno 5 anni di esperienza nella progettazione, implementazione e gestione di piattaforme gestionali e data base complessi; i relativi curricula dovranno essere allegati nella Busta B- Offerta tecnica cfr Par. 2.2.2

- la presenza di un Web Designer con almeno 5 anni di esperienza nella progettazione, implementazione e gestione di piattaforme e siti web; i relativi curricula dovranno essere allegati nella Busta B- Offerta tecnica cfr Par. 2.2.2

c) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore dello stesso munito di idonei poteri attestante:

c-1) di aver esaminato, di avere preso puntualmente atto e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di:

- tutte le circostanze generali e particolari che possano in qualsiasi modo influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta;

- tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dal Bando di Gara e dal Disciplinare di gara, dallo schema di contratto, e da tutti i documenti richiamati nei predetti atti;

- tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dalle normative vigenti in relazione al servizio oggetto dell'affidamento e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro in cui devono essere svolte le attività;

c-2) di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni negoziali di cui al Bando di Gara, al Disciplinare di gara, allo schema di contratto e a tutti i documenti richiamati nei predetti atti, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti, in caso di aggiudicazione;

c-3) di non avere nulla a pretendere nei confronti del Committente nell'eventualità in cui la presente procedura di affidamento fosse sospesa o annullata in qualsiasi momento, neppure a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla gara;

c-4) di impegnarsi a fornire la prestazione nel rispetto della normativa vigente o di quella che dovesse intervenire in corso di esecuzione dell'incarico;

d) attestazione di avvenuto sopralluogo.

2.2 Condizioni di partecipazione in caso di soggetti collettivi

In caso di riunioni di imprese (associazioni temporanee di imprese, costituende o già costituite; consorzi di imprese di cui agli articoli 2602 e seguenti del codice civile, anche in forma di società consortile ex art. 2615 ter del codice civile), valgono le seguenti ulteriori disposizioni.

Per i raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti:

- dovrà essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma – con indicazione esplicita del soggetto capofila – ed a conformarsi alla disciplina di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a.2) a.3) e c) dovranno essere rese da tutti i componenti del costituendo raggruppamento o consorzio;
- il requisito di cui al precedente punto a.1) dovrà essere dichiarato e posseduto dai soggetti che concorrono al raggiungimento del requisito complessivo richiesto.

Per i raggruppamenti o consorzi già costituiti:

Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti valgono le medesime regole sopra indicate con riferimento ai raggruppamenti non ancora costituiti, ma in luogo della dichiarazione contenente l'impegno a costituirsi in raggruppamento, dovrà essere presentata copia del mandato collettivo con rappresentanza costitutivo del raggruppamento, redatto ai sensi del D.lgs. 163/2006.

Inoltre, le dichiarazioni negoziali di cui alla precedente lettera c) potranno essere sottoscritte dal solo legale rappresentante del soggetto mandatario capogruppo.

Per i consorzi (ex art. 2602 e segg. cod. civ., anche in forma di società consortile) già costituiti valgono le medesime regole sopra indicate con riferimento ai raggruppamenti non ancora costituiti, con le seguenti precisazioni:

- dovranno essere presentati l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio, dai quali risulti la responsabilità solidale degli associati nei confronti di FORAGRI. Ove tale responsabilità non risulti dai predetti atti costitutivi dovrà essere presentata apposita dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti gli associati. Potrà inoltre essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio, attestante quali delle imprese consorziate concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla esecuzione dei servizi richiesti
- le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a.2) e a.3) dovranno in tal caso essere presentate da tutte le imprese facenti parte del consorzio che, in caso di aggiudicazione, concorreranno alla fornitura dei servizi richiesti.

Il Fondo nel caso in cui la documentazione o le dichiarazioni presentate risultassero difformi o incomplete, non disporrà l'esclusione immediata del concorrente, ma lo inviterà a completare la documentazione o le dichiarazioni presentate o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

2.3 Contenuto della Busta B – Offerta Tecnica

La busta B dovrà contenere i seguenti documenti:

1. una relazione illustrativa delle modalità operative con le quali verrà svolto il servizio in caso di aggiudicazione e delle risorse organizzative che l'offerente metterà a disposizione per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto;
2. una dettagliata descrizione del gruppo di lavoro che verrà messo a disposizione del Fondo per la realizzazione del servizio, con la specificazione dei ruoli di ciascuna unità operativa e i *curricula* dei soggetti facenti parte del gruppo di lavoro;
3. una sintetica relazione recante eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi che l'offerente si impegna ad effettuare in caso di aggiudicazione senza alcun compenso aggiuntivo rispetto all'offerta economica presentata.

Le suddette relazioni, esclusi gli allegati e i *curricula*, dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte per esteso in calce dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di associazioni temporanee di imprese o consorzi non ancora costituiti, le relazioni costituenti l'offerta tecnica dovranno essere siglate o sottoscritte in ogni pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi o consorziarsi.

In caso di riunioni di imprese, l'offerta tecnica dovrà inoltre recare, a pena di esclusione dalla gara, la ripartizione delle prestazioni fra le imprese associate o consorziate, indicando l'attività attribuita ad ogni soggetto e la loro entità economica.

2.4 Contenuto della Busta C – Offerta Economica

La busta C dovrà contenere una dichiarazione sottoscritta dal concorrente e recante la formulazione dell'offerta economica, espressa mediante l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo complessivo offerto per l'espletamento del servizio, non superiore all'importo a base d'asta.

In caso di associazioni temporanee di imprese o consorzi non ancora costituiti l'offerta economica dovrà essere siglata o sottoscritta in ogni pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi o consorziarsi.

3. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che verrà determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- | | |
|--|----------|
| a) consistenza e qualità dell'organizzazione proposta per l'espletamento del servizio | punti 10 |
| b) proposta tecnica, strumentazione e attrezzature proposti | Punti 10 |
| c) esperienza maturata nella progettazione, implementazione e gestione di piattaforme gestionali e data base complessi | punti 7 |
| d) esperienza maturata nell'espletamento del servizio oggetto della procedura di gara presso Fondi Interprofessionali per la Formazione Continua | punti 7 |
| e) qualità ed innovatività dei servizi aggiuntivi e migliorativi a parità di compenso | punti 6 |
| f) valutazione curricula del personale dedicato al servizio | punti 20 |

g) offerta economica

punti 40

Offerta Economica

Per l'assegnazione dei 40 punti relativi all'Offerta Economica, verrà applicata la formula non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente)

$$PE = P_{MAX} \times P_{MIN}/P$$

Dove:

PEMAX: MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
P: PREZZO OFFERTO DAL CONCORRENTE
PMIN: PREZZO PIU BASSO TRA QUELLI OFFERTI IN GARA

4. Procedura di aggiudicazione.

Nella seduta pubblica di gara che si terrà alle ore 15,00 del 19 marzo 2019 presso la sede di FORAGRI, la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi e verificherà la presenza delle tre buste richieste, nonché la presenza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, disponendo i conseguenti provvedimenti.

In tale seduta, la Commissione di gara procederà inoltre all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e alla siglatura del relativo contenuto, che potrà essere delegata al presidente della Commissione.

Successivamente, verrà dichiarata chiusa la fase pubblica della gara e la Commissione procederà ad esaminare, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche contenute nelle buste B presentate dai concorrenti ammessi.

Assegnati i punteggi di carattere tecnico secondo i criteri stabiliti nel precedente punto 3, la Commissione convocherà una nuova seduta di gara, nel corso della quale verranno aperte le buste "C" recanti la dicitura "Offerta economica" e verranno assegnati i relativi punteggi con le modalità stabilite nel precedente punto 3.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto come sopra determinato, purché la relativa offerta economica non risulti anomalmente bassa secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso, la Commissione rimetterà gli atti di gara al Fondo, il quale procederà a chiedere al concorrente chiarimenti e giustificazioni in merito all'offerta presentata prima di procedere all'eventuale esclusione della stessa.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In tale ultimo caso, la Commissione di gara procederà egualmente, senza attribuzione di punteggio, all'esame e valutazione dell'offerta tecnica ed economica del concorrente ed esprimerà un giudizio sulla congruità dell'offerta economica, sulla rispondenza dell'offerta tecnica e sulla affidabilità del concorrente, rimettendo ogni decisione a FORAGRI.

L'offerente è vincolato alla proprio offerta per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e trascorso tale termine potrà svincolarsi mediante comunicazione scritta.

5. Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto

Gli atti di gara verranno formalmente approvati dal Consiglio di Amministrazione di FORAGRI, il quale delibererà in merito all'aggiudicazione definitiva del servizio.

Nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria verranno effettuate le verifiche sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa da essi dichiarati e richiesti nel bando di gara, attraverso la presentazione dell'idonea documentazione (richiamando l'art. 86, del D. Lgs. 50/2016 allegato XVII).

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione a garanzia dell'esatto assolvimento degli obblighi contrattuali nella misura del 5% del valore del contratto.

La stipula del contratto avverrà previa acquisizione della certificazione prevista dalla vigente normativa antimafia.

6. Norme contrattuali

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare e dai suoi allegati, si rinvia allo schema di contratto e alla normativa vigente in materia.

Lo schema di contratto è reperibile sul sito di For.agri.: www.foragri.com

ALLEGATO

Dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50

Spett.le FORAGRI
Via Flavia, 3
00187 Roma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto (art. 80 d.lgs 50/2016)

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a..... (.....) il

residente a

Via.....n°.....CAP.....,

C.F.....,

in qualità di:

- titolare
- libero professionista
- legale rappresentate
- altro.....

dell'Impresa/Ditta.....

(indicare l'esatta Ragione Sociale dell'Impresa/Ditta)

con Sede in.....(.....)

Via.....n°.....CAP.....,

C.F. P.I.

- Iscritta nel Registro Imprese di _____ Numero Iscrizione _____

- Sede territorialmente competente AGENZIA DELLE ENTRATE _____

Via _____ Tel. _____

- Iscritta nei seguenti enti previdenziali:

(Barrare le caselle interessate)

I.N.A.I.L., codice Ditta:..... sede competente.....

I.N.P.S., matricola Aziendale:..... sede competente.....

oppure

Matricola **I.N.P.S. (senza dipendenti)** – posizione personale n:.....
sede competente.....

Altro.....

(Barrare le caselle interessate)

Tipologia Ditta:

- Datore di lavoro;
- Gestione separata Committente/Associante;
- Lavoratore autonomo;
- Gestione separata titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione;
- Libero professionista;
- n° dipendenti:.....
- Contratto di lavoro applicato:.....
- Tot. lavoratori utilizzati per l'appalto n.....di cui dipendenti n.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2016, ed in particolare:

A) che nei propri confronti e nei confronti degli amministratori e/o dei legali rappresentanti dell'impresa cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di ricevimento della lettera di invito (per quest'ultimi l'impresa può in ogni caso dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dall'eventuale condotta penalmente sanzionata) non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati elencati nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del d.lgs n. 50/2016;

(1)

B) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto; **(2)**

C) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (per la definizione di violazioni gravi definitivamente accertate vedi art. 80, comma 4 del d.lgs 50/2016);

D) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del d.lgs 50/2016;

E) che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

F) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'impresa. Tra questi rientrano gli atti e i comportamenti previsti dall'art. 80, comma 5, lettera c) del d.lgs 50/2016;

G) che la partecipazione dell'impresa alla procedura di aggiudicazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non risolubile se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;

H) che non vi è stato un precedente coinvolgimento dell'impresa nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 che provochi una distorsione della concorrenza non risolubile con misure meno intrusive se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;

I) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs 81/2008;

L) che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

M) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55;

N) ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:

Che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999. *Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio di, Via n. fax e-mail*

oppure

Che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi:.....

O) che il **sottoscritto (1)**:

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure

è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e **non** ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

P) **BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE**

che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- che l'Impresa non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- che l'Impresa è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Il/la sottoscritto/a rende la presente dichiarazione sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi attesta il falso.

.....
(luogo, data)

IL DICHIARANTE

SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE IN CORSO DI VALIDITA'.

Nell'ambito della raccolta delle informazioni relative al bando di gara, è previsto il trattamento dei dati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del relativo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR). Con l'invio della documentazione richiesta si esprime il consenso al predetto trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è FORAGRI, con sede a Roma, Via Flavia 3.

Dichiaro/a di essere informato che i dati personali raccolti potranno essere trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo, data)

IL DICHIARANTE

(1) La dichiarazione deve essere resa da ogni soggetto interessato:

- **Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali**

- **Tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo**
- **Tutti gli accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice**
- **Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici per gli altri tipi di società**
- **Soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di invio della lettera di invito**

(2) La dichiarazione deve essere resa inoltre da ogni soggetto interessato:

- **Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali**
- **Tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo**
- **Tutti gli accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice**
- **Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici per gli altri tipi di società**