

In relazione a quanto previsto al punto 1 capoverso 8 il Fondo sarà a disposizione per effettuare i sopralluoghi guidati nei giorni 26/02/2019 alle ore 11.00 e 1/03/2019 alle ore 11.00 presso la sede del Fondo in Via Flavia, 3 Roma. Coloro che avessero intenzione di partecipare ad uno dei due incontri, secondo le modalità previste dal bando di gara, dovranno inviare una mail di conferma di partecipazione all'indirizzo info@foragri.com, specificando azienda di appartenenza nome cognome e ruolo delle persone che si presenteranno presso la sede del Fondo. Per opportuna conoscenza si riporta il punto del Bando di Gara citato:

"Le aziende concorrenti prima di presentare la domanda di partecipazione dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo guidato finalizzato all'acquisizione di elementi tecnico-informativi sul sistema e sulla piattaforma attualmente in funzione presso il Fondo. A tale scopo, dovranno concordare un appuntamento con il Responsabile del procedimento Dott. Roberto Bianchi. Il sopralluogo dovrà avvenire entro e non oltre il giorno antecedente a quello di scadenza per la presentazione delle offerte. Colui che effettua il sopralluogo, munito di documento di riconoscimento, dovrà essere o un Legale rappresentante o il direttore tecnico risultante dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro tecnico munito di apposita delega. Nel caso di A.T.I. o di Consorzi ex art. 2602 c.c., costituiti o da costituirsi, colui che effettua il sopralluogo dovrà esibire una delega sottoscritta almeno dall'impresa che assume o assumerà le vesti di capogruppo. Dell'avvenuto sopralluogo, anche ai fini dell'ammissione alla gara, verrà dato atto con apposita dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'offerente e dal Responsabile del procedimento sopra indicato; la dichiarazione viene emessa in duplice originale di cui un esemplare viene consegnato a colui che ha effettuato il sopralluogo in nome e per conto dell'offerente. Copia di detto originale deve essere inserita dall'offerente nel plico unitamente alla documentazione amministrativa (BUSTA A)."