(a cura del Soggetto Responsabile- Carta intestata)

Spett.le **FOR.AGRI**
C.so Vittorio Emanuele II, 101
00186 Roma

Oggetto: **Comunicazione di conclusione Piano formativo**

Prot. Stampa del Piano:	
Titolo del Piano:	

Si comunica che le attività previste dal Piano suindicato, iniziate in data: _____

hanno avuto termine in data: _____

e che entro 30 giorni verrà presentato il rendiconto a For.Agri.

Luogo e data,

Il Legale Rappresentante del
Soggetto Responsabile
(timbro e firma)